

תקנון מלגת מנהלת המלגות דצמבר 2024

1. כללי:

- 1.1. במסגרת החלטה של אוניברסיטת ת"א (להלן: "האוניברסיטה"). ואגודת הסטודנטים של אוני' ת"א (להלן: "האגודה") לסייע לסטודנטים במגוריהם, הוחלט להעניק מלגות דיור באמצעות האוניברסיטה.
- 1.2. המלגות הן לסטודנטים הלומדים באוניברסיטת תל אביב והמתגוררים, לבד או עם שותפים בשכירות. המלגה אינה מיועדת למתגוררים במעונות הסטודנטים הרשמיים של האוניברסיטה (ברושים ואינשטיין).
- 1.3. למועמדים ניתן אפשרות להגיש בשני מסלולים של מלגת דיור בסיסית ומורחבת כפי שיפורט בהמשך. מיון המועמדים ואישור הזכאות יעשה ע"י קריטריונים שייקבעו בכפוף לתקציב המוגבל שיועמד.
- 1.4. ניהול הפרויקט נעשה ע"י מנהלת המלגות.

2. הגדרות:

- 2.1. תמיכה / מלגה - המענק אשר ניתן לסטודנט זכאי.
- 2.2. סטודנט מן המניין - אזרח ישראלי (בעל תעודת זהות ישראלית שאינו תושב ארעי), הלומד לתואר ראשון או שני או שלישי בהיקף של לפחות 60% באוניברסיטת תל-אביב ושילם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים.
- 2.3. סטודנט הזכאי לתמיכה - סטודנט שעומד בקריטריונים לקבלת מלגה.
- 2.4. **מועד הגשת הבקשות למלגה:** החל מה - **08/12/2024 ועד - 15/01/2025**. תתכן גם הרשמה מאוחרת וזאת בכפוף לשיקולים תקציביים ובכל המקרה על פי החלטתה הבלעדית של מנהלת המלגות.

3. קריטריונים לקבלת תמיכה:

- 3.1. סטודנט מן המניין באוניברסיטת תל-אביב.
- 3.2. סטודנט הלומד בהיקף לימודים של לפחות 60% מהיקף שעות הלימוד לתואר ראשון או שני או שלישי ושילם את דמי הרווחה לאגודת הסטודנטים.
- 3.3. הסטודנט עידכן את כתובת המגורים שלו בתעודת הזהות לכתובת המגורים בשכירות. הסטודנט אינו מתגורר במעונות הסטודנטים הרשמיים של האוניברסיטה (ברושים ואינשטיין).
- 3.4. הסטודנט מחזיק בידו חוזה שכירות חתום בנכס לתקופה של שנה לפחות עם אופציה לשנה נוספת עם הגבלה בעליית מחיר השכירות לעד 5%.
- 3.5. הסטודנט רשום בארנונה כמחזיק בנכס האמור.
- 3.6. התמיכה תינתן לכל היותר לשלושה סטודנטים המתגוררים באותה דירה.
- 3.7. התמיכה תנתן לחוזה שבו גובה שכר הדירה החודשי לסטודנט עם שותפים אינו עולה על 3,500 ₪, ו/או כשוכר יחיד מקסימום של 6,500 ₪.
- 3.8. במקרה של מלגת דיור מורחבת, הסטודנט יבצע פעילות של מעורבות חברתית בהיקף של לפחות 50 שעות שנתיות (למעט ארגון CX ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60). רשימת הפרויקטים המוכרים לצורך פעילות של מעורבות חברתית מופיעה בטופס ההרשמה ו/או באתר המלגות, והיא יכולה להתעדכן בהתאם לצרכים במקום ועל פי שיקול דעתן של האוניברסיטה והאגודה.
- 3.9. הסטודנט חתם על כתב הסכמה, לפיו תהא מנהלת המלגות או מי מטעמה רשאית לבדוק את המשך זכאותו לקבלת התמיכה על ידי כך שתערוך ביקורי פתע בנכס ותוודא כי הסטודנט אכן מתגורר בכתובת שמסר בערייה.
- 3.10. מיון המועמדים למלגה וקביעת הזכאים לה, יעשו ע"י הקריטריונים שנקבעו ע"י מנהלת המלגות והכוללים בין השאר: מקום מגורים של ההורים, מס. אחים/יות, שרות צבאי/ לאומי ומילואים ושנת לימודים באוניברסיטה.
- 3.11. הקריטריונים והמשקולות למיון המועמדים כמו גם מענה למקרים חריגים יעשו ע"י מנהלת המלגות, ובאם נדרש ע"י וועדת ההיגוי של הפרויקט המורכבת מנציגי מנהלת המלגות, האוניברסיטה והאגודה.
- 3.12. תינתן עדיפות לסטודנטים אשר מחזיקים בחוזה ל-12 חודשי שכירות בתקופת המלגה החל מ- 01/06/2024 ועד - 30/11/2025. לא תתאפשר הגשת מועמדות עם יתרת חוזה של פחות מ 10 חודשי שכירות בטווח התאריכים שצוינו.
- 3.13. הסטודנט יתגורר בנכס מגורים קבועים ורציפים, במהלך כל התקופה בגינה ניתנה לו המלגה ולא פחות משישה (6) חודשי שכירות מלאים בפועל.
- 3.14. המשכיר אינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של הסטודנט.
- 3.15. הסטודנט אינו שוכר את הנכס בשכירות משנה.

- 3.16. סטודנט מן המניין מאוניברסיטת תל אביב, אשר משתתף בתוכנית חילופי הסטודנטים במוסד אקדמאי אחר בארץ ו/או בחו"ל לא ימצא זכאי להשתתפות בפרוייקט.
- 3.17. במידה ויוחלט על המשך מתן המלגות מעבר לשנת הלימודים תשפ"ה - יהיה רשאי הסטודנט לקבל את התמיכה יותר מפעם אחת ולכל היותר עד שלוש פעמים לסך כל התארים שילמד.
- 3.18. קביעת הזכאות למלגה תאושר על ידי מנהלת המלגות. סטודנט שיקבל תשובה חיובית, משמע
- 3.19. לא תתאפשר הגשת מועמדות במקרה בו המועמד השתתף במלגה בשנה קודמת, ולא השלים את מלוא התחייבותיו בה לרבות סיום מלוא שעות ההתנדבות ו/או נשללה ממנו הזכאות למלגה ו/או חלק ממנה.

4. סכום המלגה

- 4.1. למלגת המלגות ישנה שני מסלולים: האחד, מלגה סיוע בסיסית שעומדת על 4,000 ₪ למשך 12 חודשים לסטודנט. המסלול השני, מלגת דיור מורחבת שעומדת על 8,000 ₪ למשך 12 חודשים לסטודנט והמחייבת מעורבות חברתית כמצוין בסעיף 3.8. תקופת הזכאות לצורך ספירת חודשי השכירות הינה על פי האמור בחוזה השכירות אך לא לפני ה- 01/06/2024 - ולא לאחר ה- 30/11/2025. התמיכה תינתן באמצעות העברה בנקאית ובשתי פעימות כדלקמן:
- 4.1.1. מחצית מהתמיכה תוענק לסטודנט שעמד בקריטריונים, לאחר כחצי שנת מגורים בכתובת, עפ"י הקריטריונים והתנאים המפורטים וזאת בכל מקרה לא לפני סוף מרץ 2025.
- 4.1.2. מחצית השנייה של התמיכה תוענק לסטודנט בסוף שנת השכירות, בכפוף לכך שעמד בקריטריונים והתנאים המפורטים לכל אורך שנת השכירות ובכל מקרה לא לפני סוף אוגוסט 2025.
- 4.2. **התנדבות:** במסגרת המלגה המורחבת יידרש הסטודנט להתנדב בהתאם לרשימת הגופים/ הפעילויות שאושרו לפחות 50 שעות שנתיות (למעט ארגון cx ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60). הסטודנט מתחייב ליצור קשר עם מקום ההתנדבות תוך לא יותר מ 7 ימים ממועד קבלת האישור על זכאותו, ולעדכן את מנהלת המלגות על הקשר שנוצר. עד סוף מרץ 2025, על הסטודנט לבצע לפחות 10 שעות התנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ כדי לקבל את המחצית הראשונה של המלגה.
- 4.2.1. כחלק מ 50 השעות (למעט ארגון cx ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60). נכללים גם אירוע פתיחה ואירוע סיום שיאורגנו ע"י האגודה ומנהלת המלגות בקמפוס. חלה חובה להשתתף באירועים אלו. אי השתתפות ללא אישור ממנהלת המלגות ו/או האגודה עלולה לגרום הפחתה של 20% המלגה.
- 4.2.2. בסוף אפריל - 2025 יידרש הסטודנט להשלים עוד 20 שעות התנדבות נוספות (סה"כ 30 במצטבר).
- 4.2.3. בסוף יולי - 2025 יידרש הסטודנט להשלים את 50 שעות ההתנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ (למעט ארגון cx ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60), על מנת להגיע למכסת שעות הנדרשת ויהיה זכאי לקבלת המחצית השנייה של המלגה במועד חלוקה השני.
- 4.2.4. במידה וסטודנט יקבל את המחצית הראשונה של המלגה ולא ישלים את כל ה- 50 שעות התנדבות (למעט ארגון cx ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60). במהלך שנת הלימודים - 2024-2025 יידרש להחזיר את התשלום הראשון בהעברה בנקאית לפקודת אוניברסיטת תל אביב.
- 4.2.5. לסטודנט תינתן אופציה לשינוי מקום ההתנדבות בפעם אחת בלבד. במידה וסטודנט יעזוב שני מקומות התנדבות מכל סיבה שהיא ללא השלמת מכסת השעות ו/או ימצא כלא מתאים על ידי מקומות ההתנדבות, יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של הסטודנט לקבלת המלגה, ולהחזרת כספים שהועברו לו במידה והועברו.
- 4.2.6. מקומות ההתנדבות יתבקשו במהלך השנה להעביר חוות דעת כתובה בדבר מחויבות/פעילות הסטודנט במקום ההתנדבות אליו שובץ. במידה ותתקבל חוות דעת שלילית יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של סטודנט להגשת מועמדות לשנה שלאחר מאן.
- 4.2.7. קבלת המלגה מותנת בסיום מלוא שעות ההתנדבות עד לתאריך ה-30 ליולי - 2025.
- 4.3. המלגה תינתן בכל פעם לתקופה של שנה, אך לא מעבר למועד סיום חוזה השכירות של הסטודנט.
- 4.4. סטודנט שחוזה השכירות שלו (12 חודשים מיום תחילת החוזה) מסתיים לאחר ה- 30/11/2025 יהיה זכאי למלגה בהתאם לחלק היחסי של חודשי השכירות עד לתאריך זה.
- 4.5. למען הסר ספק, סטודנט שיגיש את הבקשה לאחר סיום המועד שנקבע, ובנוסף נוצלה כל מכסת המלגות האפשרית לאותה שנה, לא יהיה זכאי לקבל מלגה.

5. קבלת המלגה

- 5.1. העברת המלגה תבוצע ע"י האוניברסיטה לחשבון הסטודנט המוגדר במרכז הרישום, באמצעות שתי העברות בנקאיות ושוות - וזאת בשני מועדים: לאחר כשישה (6) חודשי מגורים ולאחר כשנים עשר (12) חודשי מגורים כמפורט בסעיף 4.1.
- 5.2. המלגה תינתן ביחס לתקופה שתחל ביום תחילת תקופת השכירות על פי הסכם השכירות אך לא לפני מועד חתימת הסכם השכירות.
- 5.3. קבלת המלגה מותנית בהגשת המסמכים המפורטים לפני סיום מועד ההרשמה הסדירה:
- 5.3.1. מילוי טופס בקשה למלגה.
- 5.3.2. מילוי העדפות לביצוע מעורבות חברתית בטופס ההרשמה, ככל שהמועמד בחר במלגה המורחבת.
- 5.3.3. הסכם שכירות מקורי (או העתק נאמן למקור מאושר כדיון).
- 5.3.4. אישור לימודים תקף מאוניברסיטת תל אביב לשנה"ל תשפ"ה –2025-2024 המציג היקף לימודים של 60% לפחות ותשלום דמי רווחה (אישור לימודים עם נתוני שכר לימוד).
- 5.3.5. צילום תעודת זהות עם ספח ובו כתובת מגורים מעודכנת.
- 5.3.6. חשבון ארנונה על שם השוכר או השוכרים. במקרה של מס' סטודנטים השוכרים דירה אחת יש לוודא כי שמות כל הסטודנטים יופיעו על החשבון.
- 5.3.7. מסמך המעיד על בעלות החשבון של הסטודנט והתואם לחשבון הרשום באוניברסיטה.
- 5.4. על הסטודנט האחריות לבצע הרשמה מלאה ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כשהם תקפים ברורים לקריאה ובהתאם להנחיות. אי הגשת מלוא הפרטים והאישורים במועד שנקבע תחשב באי הגשה.
- 5.5. המלגה תינתן בכל פעם לתקופה של שנה, אך לא מעבר למועד סיום חוזה השכירות של הסטודנט.
- 5.6. על הסטודנט לעדכן את מנהלת המלגות בכל שינוי שמתבצע באחד מן הפרטים שמסר ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד השינוי.
- 5.7. סטודנט שיפסיק להתגורר בדירה המושכרת ויעבור להתגורר בשכירות בדירה אחרת, לא יהיה זכאי לקבל את מלגת המלגות אלא אם יודיע על כך למנהלת המלגות מיד עם ביצוע המעבר ויציג את כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 5.4.
- 5.8. המלגה תבוטל או תופחת במקרים הבאים:**
- 5.8.1. סטודנט שיפסיק מסיבה כלשהי להתגורר בדירה המושכרת שאושרה, טרם סיום התקופה בגינה אושרה לו המלגה ו/או הפסיק את לימודיו או עבר למוסד לימודים אחר, ידווח על כך מיידית למנהלת המלגות, ולא יהיה זכאי לקבלת המלגה או חלק ממנה.
- 5.9.2. חריג לאמור בסעיף 5.9.1 הוא מצב בו הפסקת המגורים ו/או הלימודים הינם לאחר 6 חודשי מגורים בדירה שאושרה. במקרה שכזה תאושר קבלת מלגה יחסית בכפוף לסיום מלוא 50 שעות ההתנדבות. (למעט ארגון cx ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60).
- 5.9.3. מסירת פרטים לא נכונים, תשמש סיבה לביטול המלגה ושליחת הזכות להגשת בקשות נוספות למשך כל שנות לימודיו באוניברסיטה וזאת מבלי לפגוע בזכות האוניברסיטה והאגודה לנקיטת צעדים משפטיים נגדו.
- 6. כללי**
- 6.1. למנהלת המלגות הרשות לבצע מפעם לפעם ביקורות בדבר קיום תנאי המלגה, וכל סטודנט שיקבל את המלגה יתחייב לאפשר ביצוע ביקורות כאמור.
- 6.2. מנהלת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הכללים להענקת המלגות.
- 6.3. מתן המלגות כפוף לשיקול דעת מנהלת המלגות בכפוף לתקציב שאושר.
- 6.4. רשאית מנהלת המלגות לעשות שימוש במידע שהתקבל מהסטודנט, לרבות לצרכים אחרים ולרבות העברתו של המידע לגורמים שלישיים לצורך אימות הנתונים שניתנו על ידו.
- 6.5. רשאית מנהלת המלגות לעדכן ולשנות את התקנון.
- 6.6. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית מותנית בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא מנהלת המלגות רשאית להפסיק או להשהות את התוכנית, לפי העניין.
- 6.7. לידיעת זכאי המלגה, כל שינוי או אישור שניתן ע"י מנהלת המלגות ואשר מנוגד או נוסף על התקנון חייב להינתן בכתב בלבד. לא ניתן להתבסס על הבטחות ו/או אמירות שבעל פה.

יודגש כי האמור במסמך זה בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע - והדבר נוסח כך לשם הנוחות בלבד.